**일러스트레이션 작업의뢰서**

• 의뢰인 정보

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 의뢰인 | 업체명 | 담당자명 |
| 날짜 |  | |
| 연락처 |  | |
| 이메일 |  | |

• 의뢰 내용

|  |  |
| --- | --- |
| 항목 | 내용 |
| 예상일정 |  |
| 작업분량 |  |
| 작업사이즈 |  |
| 작업내용 |  |
| 참고그림 | (제 포트폴리오에 있는 그림 중에서 의뢰하실 그림과 유사한 스타일의 작업이 있다면 첨부해주세요.) |
| 사용용도 | (완성된 작품의 정확한 사용 용도와 사용 범위를 말씀해주세요.) |
| 작업비  결제일 | (작업비의 50%를 사전지불 받는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 사전 결제일과 잔금 결제일을 기입해주세요.) |

※ 작업이 시작된 이후, 위에 기입된 의뢰 내용과 달라지는 부분이 발생할 경우, 작업비와 일정 등에 변경사항이 있을 수 있습니다. 착오가 없도록 명확하게 기입해주세요!

※ 최종작업물의 **지적재산권**은 양도하지 않습니다.

※ 의뢰인과 작가 간 협의가 끝나고 작업이 시작된 이후, 컨셉 스케치 단계에서 취소 시, 합의된 최종금액의 20%가 지급되어야 합니다. (사전 결제된 금액은 환불해드립니다.) 기본 작업 후 취소 시, 최종 작업비의 50%가 지급되어야 하며, 최종 작업 후 취소 시, 최종 작업비의 100%가 지급되어야 합니다.

※ 최종작업물 전달 후, 그림이 사용되지 않을 경우에도 작업비는 100% 지불되어야 합니다.

※ 작업의뢰서를 전달해주시면, 위에 표기된 사항에 모두 동의하시는 것으로 간주합니다. 감사합니다.